

# ANEXA 2

## Procedura de ieșire cu elevii din unitate în timpul programului școlar sau a activităților educative extrașcolare

### 1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili cadrul metodologic în care se organizează, aprobă și desfășoară taberele, excursiile, expedițiile, drumețiile școlare de către profesori și elevi; modul în care se asigură respectarea cadrului legal al deplasărilor realizate în afara localităților cu elevii, cu participarea cadrelor didactice și eventual a părinților.

### 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor persoanelor implicate (elevi, profesori diriginți, părinți/tutori legali, elevi) din cadrul unității de învățământ. În cadrul școlii, se va monitoriza și modul în care personalul didactic desemnat cu organizarea drumețiilor/taberelor/excursiilor/expedițiilor școlare s-a implicat în realizarea activității împreună cu elevii.

### 3. Descrierea procedurii

**3.1** În perioada vacanțelor școlare, pentru elevi, se pot organiza tabere de recreere, respectiv tabere specializate pe discipline de învățământ sau în diferite domenii ale științei, tehnicii, artei și culturii, tabere de pregătire sportivă, cluburi de vacanță, excursii, expediții școlare, drumeții, precum și manifestări cultural-artistice, tehnico-științifice, sportiv-turistice, de educație civică, etc.

**3.2** În perioada anului școlar, pentru preșcolari și elevi, se pot organiza în timpul orelor de curs, excursii /expediții/drumeții școlare, maxim două pe semestru.

**3.3** Activitățile de vacanță și de timp liber se pot organiza în spații proprii, în internate școlare și în alte spații destinate învățământului, precum și în alte spații decât ale M.E.N., dacă acestea îndeplinesc condițiile optime de siguranță, sănătate, odihnă și educație pentru elevi

**3.4** Directorul instituției poate exercita activitatea de îndrumare și control asupra modului în care sunt organizate aceste activități

**3.5** Orice tabără, excursie, expediție, drumeție cu elevii organizată cu aprobarea/avizul/acordul conducerii școlii se va realiza în afara orarului școlar, numai în condiții de legalitate și siguranță, directorii instituției și conducătorul delegat al activității (profesor, profesor diriginte) purtând întreaga răspundere.

**3.6** Având în vedere responsabilitatea exclusivă a conducerii școlii privind organizarea și avizarea taberelor/excursiilor/expedițiilor/drumețiilor cu elevii în condiții de siguranță și securitate pentru copiii și cadrele didactice participante, se impune necesitatea respectării tuturor prevederilor legale aflate în vigoare.

**3.7** În pregătirea taberei/excursiei/expediției, cadrul didactic organizator trebuie să informeze grupul asupra următoarelor aspecte:

a) scopul și programul activității;

b) obiectivele turistice care vor fi vizitate;

c) durata deplasării, ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii;

d) localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la aceasta, precum și pachetul de servicii privind: - mijloacele de transport utilizate, caracteristicile și categoria acestora;

- condițiile de cazare și masă (numărul locurilor de cazare autorizate, categoria de clasificare a unităților de cazare/alimentație etc.);

- dotările suplimentare din incinta unității de cazare;

e) documente /informații privind costul excursiei/taberei/expediției/activității etc.;

f) numărul de participanți estimat: elevi și adulți, cu respectarea regulii de 1 cadru didactic la cel mult 10 elevi;

g) activități care presupun un anumit grad de dificultate/risc.

**3.8** Pentru orice deplasare cu elevii în timpul sau în afara orelor de curs, cadrul didactic organizator (profesor, profesor diriginte) este obligat să anunțe conducerea unității de învățământ și să prezinte documentația specifică, conform anexelor.

**3.9** Nerespectarea cerințelor privind întocmirea documentației în vederea organizării și desfășurării taberelor/excursiilor/expedițiilor/drumețiilor, etc, precum și neanunțarea conducerii școlii privind deplasarea, atrage în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic organizator (profesor, profesor diriginte).

**3.10** Elaborarea documentelor justificative specifice de către cadrul didactic privind organizarea taberelor/drumețiilor/expedițiilor/excursiilor școlare:

- Dosarul taberei /excursiei /expediției /drumeției cuprinde următoarele documente originale:

## A) Deplasări în timpul programului școlar/Excursii/drumeții care se desfășoară în localitate

a) cererea către direcțiunea școlii pentru aprobarea deplasării/excursiei/drumeției (Anexa 1) - **depusă și înregistrată la secretariatul unității școlare cu cel puțin 1 zi înainte de deplasare**

b) planul activității (Anexa 2A), însoțit de următoarele documente:

c) tabel nominal cu elevii participanți și datele de contact ale părinților/tutorilor legali

d) tabel nominal cadre didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora

e) tabel nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii

f) regulamentul activității/ excursiei/ drumeției

g) procesul verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării;

h) acordul scris al părinților / tutorilor legal instituiți (Anexa 3)

## **B) Excursii/drumeții care se desfășoară în afara localității, pe perioadă de o**

### **zi**

- a) cererea către direcțiunea școlii pentru aprobarea excursiei/drumeției (Anexa 1)
- b) planul activității (Anexa 2B), însoțit de următoarele documente:
- c) tabel nominal cu elevii participanți și datele de contact ale părinților/tutorilor legali
- d) tabel nominal cadre didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora
- e) tabel nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii
- f) regulamentul activității/ excursiei/ drumeției
- g) procesul verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării;
- h) acordul scris al părinților / tutorilor legal instituți (Anexa 3a)
- i) documente referitoare la serviciile de transport:
  - declarația operatorului economic/ firmei de transport (Anexa 4)
  - copia certificatului de înmatriculare la Registrul comerțului,
  - copia licenței de transport persoane,
  - copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente

## **C) Excursii/drumeții care se desfășoară în afara localității, pe o perioadă de**

### **2-3 zile**

- a) cererea către direcțiunea școlii pentru aprobarea excursiei/drumeției (Anexa 1)
- b) planul activității (Anexa 2C), însoțit de următoarele documente:
- c) tabel nominal cu elevii participanți și datele de contact ale părinților/tutorilor legali
- d) tabel nominal cadre didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora
- e) tabel nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii
- f) regulamentul activității/ excursiei/ drumeției
- g) procesul verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării;
- h) acordul scris al părinților / tutorilor legal instituți (Anexa 3a)
- i) avizul medical semnat și parafat de medic/medicul școlar pe tabelul cu elevii participanți
- i) documente referitoare la serviciile de transport:
  - declarația firmei de transport (Anexa 4)
  - copia certificatului de înmatriculare la Registrul comerțului,
  - copia licenței de transport persoane
- j) documente referitoare la serviciile de cazare și/sau masă:
  - declarația operatorului economic (Anexa 5)
  - copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la Registrul comerțului;
  - copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație

**Dispoziții finale** Procedura este obligatorie și trebuie aplicată de către toate cadrele didactice care organizează și desfășoară tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber

Aplicarea procedurii:

1. Elaborarea de către cadrul didactic organizator, a dosarului cu documentația necesară deplasării elevilor și cadrelor didactice în tabără /excursie/expediție/drumeție
2. Verificarea corectitudinii întocmirii dosarului cu documentația necesară deplasării/activității și aprobarea taberei /excursiei /expediției /drumeției, de către directorul unității de învățământ.
3. Păstrarea, în unitatea școlară, a dosarului și a portofoliului excursiei de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ

## **Anexa 1**

Nr. înreg...../.....

**În atenția Doamnei directoare a Școlii Gimnaziale „Ioan Opreș” Turda**

**Stimată Doamnă directoare,**

Subsemnatul/a, ....., cadru didactic al unității de învățământ Școala Gimnazială „Ioan Opreș” Turda, vă rog să aprobați desfășurarea unei excursii/drumeții/expediții la ....., cu un număr de ..... elevi din clasa/clasele ..... în data de/ în perioada .....

Atașez toate documentele necesare obținerii aprobării, conform procedurii existente la nivelul unității.

**Semnătura cadrului didactic organizator:**

**Data:**

**Aprob**

**Semnătura directorului și ștampila unității de învățământ:**

## Anexa 2A

### Planul activității care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ

Aprob

-----

Director,

.....

L. S.

Data: .....

1. Școala .....
2. Clasa/clasele .....
3. Data activității .....
4. Scopul activității .....
5. Obiectivele vizitate .....
6. Locul și ora plecării .....
7. Locul și ora întoarcerii .....
8. Tabelul nominal al elevilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/ tutorilor legal instituți (anexat)
9. Numele cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat)
10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)
11. Regulamentul activității/ excursiei/ drumeției (anexat)
12. Procesul verbal de informare/ instruire a participanților (anexat)
13. Acordul scris al părinților / tutorilor legal instituți (anexat)

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator .....

Semnătură .....

Data .....

## Anexa 2B

### Planul de excursie de o zi care se desfășoară în afara localității și care presupune servicii de transport

Aprob

-----

Director,

.....

L. S.

Data: .....

1. Școala .....
2. Clasa/clasele .....
3. Destinația (nu este permisă nicio modificare fără un nou acord) .....
4. Scopul călătoriei .....
5. Data/Perioada călătoriei .....
6. Data și ora plecării .....
7. Data și ora întoarcerii .....
8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/tutorilor lor legali instituți (anexat)
9. Numele cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat)
10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)
11. Locul plecării .....
12. Locul sosirii .....
13. Persoană de contact de la firma de transport (nume, prenume, date de contact)  
.....

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator .....

Semnătură .....

Data .....

## Anexa 2C

Planul de excursie care se desfășoară în afara localității  
și care presupune servicii de transport, cazare și masă

Aprob

-----

Director,

.....

L. S.

Data: .....

1. Școala .....
2. Clasa/clasele .....
3. Destinația (nu este permisă nicio modificare fără un nou acord) .....
4. Scopul călătoriei .....
5. Data/Perioada călătoriei .....
6. Data și ora plecării .....
7. Data și ora întoarcerii .....
8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/tutorilor lor legali instituți (anexat)
9. Numele cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat)
10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)
11. Locul plecării .....
12. Locul sosirii .....
13. Persoană de contact de la firma de transport (nume, prenume, date de contact)  
.....
14. Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă .....
15. Adresa și numărul de telefon ale structurii turistice de primire care asigură cazarea și masa  
.....
16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar?  
Da/Nu .....

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator .....

Semnătură .....

Data .....

### Anexa 3

#### **Acordul părintelui/tutorei legal de participare a copilului la deplasare/excursie/drumeție**

**(în localitate)**

Subsemnatul (-a) \_\_\_\_\_, părinte al elevului \_\_\_\_\_ de la Școala Gimnazială "Ioan Opreș", clasa: \_\_\_\_\_, prin prezenta îmi exprim acordul ca fiul meu/fiica mea să participe la activitatea cu tema: \_\_\_\_\_, ce se va desfășura în afara unității școlare, în data de: \_\_\_\_\_, în intervalul orar: \_\_\_\_\_.

Menționez că mi-a fost prezentat programul activității și pentru buna desfășurare a acestei activități doresc să specific următoarele (*se va completa -doar dacă este cazul- cu date privind anumite particularități ale copilului: probleme de sănătate, comportamente specifice neobișnuite, etc.*):

---

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura părintelui: \_\_\_\_\_

#### **Acordul părintelui/tutorei legal de participare a copilului la deplasare/excursie/drumeție**

**(în localitate)**

Subsemnatul (-a) \_\_\_\_\_, părinte al elevului \_\_\_\_\_ de la Școala Gimnazială "Ioan Opreș", clasa: \_\_\_\_\_, prin prezenta îmi exprim acordul ca fiul meu/fiica mea să participe la activitatea cu tema: \_\_\_\_\_, ce se va desfășura în afara unității școlare, în data de: \_\_\_\_\_, în intervalul orar: \_\_\_\_\_.

Menționez că mi-a fost prezentat programul activității și pentru buna desfășurare a acestei activități doresc să specific următoarele (*se va completa -doar dacă este cazul- cu date privind anumite particularități ale copilului: probleme de sănătate, comportamente specifice neobișnuite, etc.*):

---

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura părintelui: \_\_\_\_\_

## Anexa 3a

Acordul părintelui/tutorei legale de participare a copilului la excursie/drumeție/expediție

(în afara localității)

Numele și prenumele elevului .....

Unitatea de învățământ: ..... Clasa: .....

Data/Perioada excursiei: de la ..... la .....

Numele și prenumele părintelui/tutorei legale .....

Numele și prenumele cadrului didactic organizator: .....

Destinația: .....

Locul de plecare: ..... Ora plecării: .....

Locul de sosire: ..... Ora sosirii: .....

Îmbrăcăminte specifică/Echipament specific necesar în excursie (se completează de organizatorul excursiei):

.....

Da

Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (se completează de organizatorul excursiei):

.....

Da

Nu

a) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale, este:

.....

b) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor medicale optime.

c) Accept că organizatorul poate modifica aspectele legate de transport, cazare și alte servicii în funcție de schimbările obiective survenite. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări.

d) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie/tabără/expediție.

e) În caz de urgență pot fi găsit la următoarele numere de telefon:

.....

Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această drumeție/excursie și, în situația nerespectării regulamentului, acesta poate fi sancționat conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

.....

(semnătura părintelui/tutorei legale)

.....

(data)



## Anexa 4

Operator economic

(denumirea)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ....., reprezentant/împuternicit al ....(denumirea operatorului economic)...., în calitate de ofertant al serviciilor de transport ....(denumirea serviciului)...., la data de ...(zi/luna/an)...., declar pe propria răspundere că:

a) .....(denumirea operatorului economic)..... nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurarea de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente produse în trafic intern și internațional nr. ....., emisă de ....., valabilă până la data de .....

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....

.....

sau

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri:

.....

.....

Costul total per persoană este de ..... lei (inclusiv TVA).

Atașez prezentei declarații următoarele:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
- b) copia licenței de transport persoane;
- c) copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ....., reprezentant/împuternicit al .....(denumirea operatorului economic)...., în calitate de ofertant al serviciilor turistice ....(denumirea serviciului)....., la data de ....., declar pe propria răspundere că:

a) .....(denumirea operatorului economic)..... nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate de către achizitor, în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism nr. .... emisă de ....., valabilă până la data de ..... .

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....  
.....

sau

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri:

.....  
.....

Costul total per persoană este de ..... lei (inclusiv TVA).

Atașez prezentei declarații următoarele:

a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;

b) copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și conforme și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)