

EXTRAS DIN PROCEDURA OPERATIONALĂ: ACCESUL ÎN UNITATE (Cod I.O. 3.2.2)

Accesul în unitate a elevilor și a personalului școlii

- Elevii au acces în unitatea școlară începând cu ora 7,30 sub stricta supraveghere a profesorilor de serviciu și a personalului de pază, respectând însemnele stabilite prin ROI.
- La ora 8, toate porțile vor fi închise, cu excepția Porții A (intrarea principală – profesori).
- În timpul orelor de program este interzis elevilor să părăsească incinta școlii. Pentru situații excepționale și bine justificate elevii pot părăsi incinta școlii pe baza unui bilet de voie semnat de diriginte sau învățător. Părăsirea incintei de către elevii care obțin un bilet de voie se face doar după ce părintele/tutorele elevului respectiv a fost înștiințat.

Accesul în unitate a persoanelor străine

- Accesul în școală al persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori, etc.) se face prin intrarea principală a școlii (Poarta A), numită în continuare punct de control, și este permis după verificarea identității acestora de către personalul delegat de director în acest scop și după primirea unui ecuson, având mențiunea "VIZITATOR".
- Personalul menționat la punctul 1 va înregistra la punctul de control numele, prenumele, seria, și numărul actului de identitate, scopul vizitei, persoana/compartimentul vizat, precum și ora intrării și părăsirii incintei școlii în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor.
- După înregistrarea datelor anterior menționate, personalul delegat de directorul școlii în acest scop înmânează ecusonul care atestă calitatea de "VIZITATOR". Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere, pe toată perioada rămânerii în unitate și de a-l restitui la punctul de control, în momentul părăsirii școlii.
- Personalul delegat de directorul unității va conduce vizitatorul până la locul stabilit de conducerea unității pentru întâlnirile personalului unității.
- Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii privitoare la accesul în unitatea de învățământ și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform punctului 4, fără acordul directorului. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul unității a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.
- Accesul părinților și al persoanelor străine va fi permis conform programului afișat la intrarea în școală sau pe site-ul instituției, în orele de consultație ale diriginților și ale cadrelor didactice, precum și la intervalul corespunzător audiențelor directorilor, la programul de lucru cu publicul al secretariatului. Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta școlii este permis în următoarele cazuri:
 - a. la solicitarea profesorilor diriginți/profesorilor clasei/directorului;
 - b. la sedintele / consultatiile/ lectoratele cu parintii organizate de personalul didactic din școală;
 - c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților / reprezentanților legali cu personalul secretariatului școlii sau cu profesorul diriginte/ directorul;
 - d. la întâlnirile solicitate de părinți/reprezentanți legali, programate de comun acord cu profesorii diriginți/profesorii clasei/ directorului;

e. la diferite evenimente publice si activitati scolare/extracurriculare organizate în cadrul unității, la care sunt invitati sa participe parintii/reprezentanții legali;
f. pentru sprijinirea deplasarii elevilor cu dizabilitati in si din sala de curs;

- Persoanele de paza si/sau profesorul de serviciu vor intermedia legătura între persoanele străine și diferitele compartimente sau persoane căutate.
- Părinții/reprezentanții legali ai elevilor si vizitatorii vor fi condusi, in incinta scolii, in mod obligatoriu, de personalul de paza si/sau de profesorul de serviciu si monitorizati de acestia pe parcursul vizitei, pana la parasirea incintei scolii.
- Sedintele cu parintii vor fi anuntate si incluse intr-un program aprobat de conducerea scolii.
- Programul sedintelor cu parintii va fi afisat pe site-ul scolii. In ziua programata pentru sedinta, dirigintele are obligatia sa transmita, la intrarea in scoala, lista cu părinții participanti.
- Se interzice intrarea vizitatorilor insotiti de caini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substante toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
- Accesul în școală în afara programului școlar și în zilele de sâmbătă, duminica și sărbători legale este permis doar cu aprobarea prealabilă, a conducerii școlii, pe baza unei cereri în care se va menționa: scopul activitatii, persoanele participante, perioada alocată, spațiu necesar etc.).
- Dacă cererea va fi aprobată, directorul unității de învățământ va actualiza tabelele cu
- persoanele sau grupurile care au acces în școală în afara orelor de program și va înmâna aceste tabele personalului de pază.
- Este interzis accesul cu autovehicule în incinta unității pe parcursul programului școlar.
- Accesul autovehiculelor care distribuie laptele și cornul se face pe Poarta D, între orele 6-7,30.